

Принято общешкольном
родительском собрании
Протокол №2
(от 20 ноября 2020г.)

Принято на заседании
общего родительского собрания
МБОУ «Лицей №26 им.М.Джалиля»
Протокол № 2 от 20.11 2020

Председатель Ярул Яруллина Л.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях
МБОУ «Лицей №26 им.М.Джалиля»

В данном документе
пронумеровано,
скреплено и заверено
печатью листов

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Обучение родителей состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.
- 3.3. Профилактическая беседа с родителями состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Собрания-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Собрания-консультации
- Собрания-собеседование
- Родительская конференция
- Собрания – творческие отчеты

- 4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными
- 4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
- требованиями социума
 - направлением работы школы
 - возрастными особенностями детей

5. Задачи родительского всеобуча

1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний
2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи
3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания
4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе

6. Проведение родительских собраний

- 6.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть
- 6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
- анализ учебно-воспитательного процесса в классе
 - задачи, определяющие дальнейшую работу
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач
 - подведение итогов
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)
- 6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
 - добрые, доверительные отношения;
 - временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
 - главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов
 - в) обмен опытом
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации
- 6.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
- 6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

8. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение ст. 33 гл 4. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение Устава школы.
2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
3. Приглашать на собрания специалистов:
 - юристов
 - врачей
 - психологов
 - работников правоохранительных органов
 - членов администрации школы
 - представителей общественных организаций

9. Документация родительских собраний

- 9.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.
- 9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.
- 9.4. Срок хранения протоколов составляет 1 год.

10. Заключительные положения

- 10.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:
 - социума
 - направления работы школы
 - уровня образования родителей
- 10.2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:
 - администрацией
 - психологами
 - председателем методического объединения классных руководителей
 - представителями науки